

Запит цінкових пропозицій

1. Замовник:

1.1. Найменування: Державне підприємство "Одеська залізниця"

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 01071315

1.3. Місце знаходження: 65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: 26003000001 в Одеській філії АБ „Експрес-Банк”

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: головний

інженер пасажирської служби Кіселевич Олександр Іванович,
тел.(048) 727-46-37, 727-36-75, 727-45-94, факс 727-48-12, , 65012,
м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19, каб. 133

1.6. Головний розпорядник коштів: Державне підприємство "Одеська залізниця",
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 01071315

2. Джерело фінансування закупівлі: «Кошти підприємства».

3. Адреса веб-порталу Міністерства економіки України, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.tender.me.gov.ua.

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності): www.odz.gov.ua

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі: 29.24.3 апарати загального призначення інші (каландр прасувальний YZI-3000), або еквівалент.

5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:

Найменування	YZI-3000 або еквівалент
Ширина зони прасування, мм	3000
Продуктивність, кг/час	≤180
Вид обігріву	пар
Діаметр циліндра, що обігривається, мм	800
Швидкість прасування, м/хв	≤10
Потужність двигуна привода, кВт	0.75
Габаритні розміри, мм (довжина *ширина *висота)	1540×4050×1390
Маса, кг	1900

5.3. Кількість : - 1 шт.

5.4. Строк поставки товарів або надання послуг: червень 2011 р.

6. Основні умови договору:

6.1. Гарантійний термін – відповідно до гарантійного паспорту на певний вид продукції, але не менше 18 місяців.

6.2. Термін усунення недоліків, заміни товару або доукомплектування проводиться постачальником - на протязі 20 днів з моменту виявлення недоліків.

6.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються протягом 60 банківських днів з дня підписання видаткової накладної і акту приймання-передачі товару обома сторонами. Днем отримання товару вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної і акту приймання-передачі товару.

6.4. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

6.5. Строк поставки: товар має бути поставлений на підставі письмових заявок Замовника впродовж 15 робочих днів з моменту їх отримання Постачальником у будь-який спосіб (листом, факсом, електронною поштою, тощо)

6.6. Умови та місце постачання: товар постачається на умовах DDP – Інкотермс у редакції 2000р. (DDP ЛВЧД-13 Миколаїв)

6.7. Місце постачання: ЛВЧД -13, м. Миколаїв, Привокзальна площа, 14

6.8. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2011 року, а в частині проведення розрахунків – до остаточного його виконання.

6.9. Права та обов'язки сторін:

У випадку порушення терміну постачання товару Постачальник сплачує Замовникові пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожен день прострочки.

За якість товару несе відповідальність Постачальник. В договорі передбачаються штрафні санкції у розмірі 20% за постачання неякісної продукції (ст.231 Господарського Кодексу України).

6.10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції конкурсних торгів учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків (отримання кредитних коштів) та узгодженого зменшення Сторонами Договору ціни Договору про закупівлю..

7. Строк дії цінових пропозицій: 120 днів з дати розкриття.

8. Подання цінових пропозицій:

8.1. Місце: 65012, м. Одеса, Пантелеймонівська, 17а , каб. 91(особисто або поштою)

8.2. Строк: 24.05.2011 до 10 год. 00 хв.

9. Розкриття цінових пропозицій:

9.1. Місце: 65012, м. Одеса, Пантелеймонівська, 19 , каб. 90

9.2. Дата: 24.05.2011

9.3. Час: 14.00

10. Додаткова інформація:

Інша необхідна інформація:

10.1. Для участі у процедурі закупівлі учасники підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям шляхом надання наступних відомостей:

– про наявність обладнання та матеріально-технічної бази за формою:

«Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази»

Вид обладнання та механізмів	Опис моделей та термін експлуатації (років)	Стан (нове, добре, погане) та кількість одиниць	Власне, орендоване (у кого) буде придбано (у кого)

Керівник підприємства –

Учасник процедури закупівлі

М.П.

(Підпис)

ПІБ

- про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою:

«Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»

Посада	ПІБ	Досвід роботи (років, загальний)	Досвід роботи на займаній посаді (років)

Керівник підприємства –

Учасник процедури закупівлі

М.П.

(Підпис)

ПІБ

– про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів за формою:

«Довідка про виконання аналогічних договорів на надання даних послуг в тому числі на залізничному транспорті»

Назва проекту	Замовник, контактний телефон	Вид послуг	Вартість (грн., з ПДВ)

М.П. (Підпис)

– про наявність фінансової спроможності:

а) Баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, а саме:

Копія балансу (форма №1), звіту про фінансові результати (форма №2), звіту про рух грошових коштів (форма №3) - для юридичних осіб - резидентів.

Копія фінансового звіту Учасника (форма №1-м) - для суб'єктів малого підприємництва.

Копія декларації про доходи, або копія звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку, у разі якщо Учасник є платником єдиного податку.

Якщо учасник створений пізніше попереднього звітного періоду, він надає вказані документи за всі звітні періоди після його створення.

Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених запитом цінових пропозицій подають у складі своєї цінової пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову.

б) Довідка (оригінал) з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами - отриманої учасником не пізніше 30 днів до дати публікації запиту цінових пропозицій.

10.2. Крім того, Учасник надає наступні документи:

- копію Статуту або іншого установчого документу.
- копію довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), завірена печаткою (для юридичних осіб);
- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія свідоцтва про сплату єдиного податку;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію учасника (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- копію паспорту (для фізичних осіб);
- довідку складену в довільній формі, яка містить інформацію про банківські та податкові реквізити;
- нормативно-технічну документацію згідно з технічними вимогами;
- положення про філію, представництво, ін. відокремлений підрозділ;
- наказ, протокол про призначення керівника, довіреність;
- довідка з УМВС України щодо відсутності судимості, а саме:
 - фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин (в тому числі, корупційні правопорушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
 - директор підприємства або службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин (в тому числі, корупційні правопорушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- довідка (оригінал) з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами - отриманої учасником не пізніше 30 днів до дати публікації запиту цінових пропозицій.
- оригінал довідки (або нотаріально завірена копія) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсний на момент розкриття.
- оригінал довідки (або нотаріально завірена копія), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

10.3. Учасник повинен надати дані про продукцію у табличній формі (у формі окремої довідки):

Таблиця 1

№ п/п	Найменування продукції	Найменування виробника, місто/країна походження	Дата виготовлення	Позначення НТД	Найменування всіх супровідних документів та порядок їх надання	Гарантійний термін	Тара, пакування, умови поставки	Технічні характеристики
-------	------------------------	---	-------------------	----------------	--	--------------------	---------------------------------	-------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

У колонці 2 зазначається повне найменування продукції (назва, тип, вид, виконання тощо) згідно з нормативною документацією.

У колонці 3 зазначається форма власності, найменування виробника, місто та країна походження продукції. Місто країни дальнього зарубіжжя може не вказуватися. Якщо виробників декілька, їм присвоюються порядкові номери і вказуються у всіх колонках, в яких дані відрізняються.

У колонці 4 вказується дата виготовлення продукції, але не раніше 2011 року.

У колонці 5 вказується позначення (номери та індекси) нормативно – технічної документації (стандарти, технічні умови, креслення, тощо).

У колонці 6 вказуються найменування всіх супровідних документів, що підтверджують якість продукції (виробника та інших органів) та зазначається порядок їх надання.

У колонці 7 вказуються гарантійні терміни експлуатації та (або) зберігання, якщо вони встановлені (можуть бути встановлені), але не менш ніж 18 місяців.

У колонці 8 вказуються умови щодо транспортування партій продукції (кількість, тара, кріплення та інше).

У колонці 9 вказуються технічні характеристики.

3. Продукція не повинна бути в експлуатації.

4. Дані, надані учасником, будуть внесені до договору постачання у разі, якщо учасник буде визнаний переможцем.

10.4 1. Надати один з наступних документів:

- копію сертифікату відповідності або свідоцтва про визнання виданого Українським органом сертифікації відповідної галузі акредитації.

- Копію довідки з Українського органу сертифікації про те, що продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні.

2. Копію нормативної документації (технічних умов або ДСТУ ГОСТ) на виготовлення продукції.

3. Зразки документів виробника, що підтверджують якість партії (паспорт якості або етикетка або формуляр або інше)

10.5. Запит цінових пропозицій видається на підставі заявки, наданої особисто або поштою.

10.6. Цінову пропозицію за формою:

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у запиті цінових пропозицій на закупівлю каландру прасувального відповідно до вимог Замовника торгів.

1. Розглянувши вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору

на умовах, зазначених нижче за такою ціною: _____

(ціна пропозиції, зазначена цифрами та словами), з ПДВ.

2. Умови та порядок оплати 60 банківських днів;

3. Термін дії Договору: до 31.12.2011;

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором згідно Додатка 2 до запиту цінових пропозицій та умов цієї пропозиції.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті Замовника у строк не раніше ніж через п'ять робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Особа, уповноважена вести переговори щодо укладення договору (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон). _____

Адреса учасника

(місцезнаходження). _____

Телефон (факс), електронна адреса.

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

М.П. (Підпис)

ПІБ

10.7 Лист підтвердження основних умов договору за формою:

Комітету з конкурсних торгів
Одеської залізниці

ЛИСТ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
щодо «Основних умов договору до цінової пропозиції»

Ми _____ (найменування суб'єкта господарювання) цим листом повідомляємо про нашу згоду з основними умовами договору на закупівлю «_____» згідно з п.6 запити цінової пропозиції.

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

М.П. (Підпис)

ПІБ

Заступник голови комітету
з конкурсних торгів

О.В.Батир