

# **Державне підприємство "Одеська залізниця"**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ВІД "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2011р.**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

\_\_\_\_\_ **Г.А. Бойко**  
М.П.

## **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ  
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ**

**ВАГОВІ ГИРІ ГО 2000 КГ  
ДК 016 -97 29.24.2**

**м. Одеса - 2011**

<b>Розділ 1. Загальні положення</b>	
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	Державне підприємство «Одеська залізниця»
- місцезнаходження:	65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<b>Контактні особи:</b> З організаційних питань: інженер II категорії відділу з організації тендерних закупівель Скачек Юлія Миколаївна, тел/факс (048) 722-93-73, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 17а, каб.91 З технічних питань: головний інженер служби комерційної роботи та маркетингу Коробчук Микола Борисович, тел. (048) 727-46-29, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19, каб.116 провідний інженер служби комерційної роботи та маркетингу Кузьменко Світлана Георгіївна, тел. (048) 727-37-06, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19, каб.110, ел. адреса: odmpt1@zhd.tenet.odessa.ua
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	29.24.2 вагові гирі ГО 2000 кг
- вид предмета закупівлі:	товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	65005, м. Одеса, вул. Заньковецької, 19, Одеська механізована дистанція навантажувально-розвантажувальних робіт – 22 од.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До 31.10.2011р.
<b>4. Процедура закупівлі:</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Пропозиція конкурсних торгів та всі інші документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються та подаються українською мовою.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів****1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів**

Учасник, який отримав від Замовника документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.

Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.

**2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів**

У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.

Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.

**Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів****1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників (наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;

- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;

	-повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: „Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів”).
<b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b>	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (п.6 Розділ 3); - документів, що підтверджують надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (п. 7 Розділ 3); - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (п. 6 Розділ 3).
<b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: 10000,00 грн. (Десять тисяч грн. 00 коп) - види забезпечення пропозиції конкурсних торгів: <i>банківська гарантія.</i> Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів 90 календарних днів з дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.
<b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде повернене учаснику протягом трьох банківських днів, на письмовий запит учасника або особисто. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету (у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств).

<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>	<p><b>1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.Копію Статуту або іншого установчого документу.</li> <li>1.2.Копію свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).</li> <li>1.3.Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).</li> <li>1.4.Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.</li> <li>1.5.Копію довідки про взяття на облік платника податків.</li> <li>1.6.Довідку (оригінал або нотаріально завірена копія) від банківської установи про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів.</li> <li>1.7.Довідку за підписом учасника та скріплену печаткою з переліком наявного необхідного обладнання та матеріально-технічної бази для постачання предмету закупівлі, зазначеного в технічних вимогах.</li> <li>1.8. Довідку в довільній формі за підписом учасника та скріплену печаткою з переліком працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</li> <li>1.9.Довідку в довільній формі за підписом Учасника та скріплену печаткою, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів.</li> </ol> <p><b>2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), фінансової спроможності:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.Оригінал довідки (або нотаріально завірена копія) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсну на момент розкриття.</li> <li>2.2. Оригінал довідки (або нотаріально завірена копія), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.</li> <li>2.3. копію балансу за останній звітний період; *</li> <li>2.4. копію звіту про фінансові результати за останній звітний період; *</li> <li>2.5. копію звіту про рух грошових коштів за останній звітний період; *</li> </ol> <p><i>* Примітка: подання зазначених форм звітності здійснюється виключно суб'єктами господарювання (установами, організаціями), які згідно з чинним законодавством зобов'язані вести таку звітність.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.6. Оригінал або нотаріально завірену копію довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості</li> </ol>

	<p>за кредитами.</p> <p><b>3. Інші документи:</b></p> <p>3.1. Документи на підтвердження повноваження представника учасника, що підписує договір (копія одного з наступних документів - виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).</p> <p>3.2. Довідку про строк гарантійного обслуговування.</p> <p>3.3. Довідку з УМВС щодо відсутності судимості, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин (в тому числі, корупційні правопорушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>- службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси (підписувати договір) під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин (в тому числі, корупційні правопорушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</li> </ul>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ</u></b></p> <p>7.1 Найменування, кількість: <b>вагові гирі ГО 2000 кг, 22 од.</b></p> <p>7.2 Технічні характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кожна гиря представляє собою паралелепіпед розміром 2300 x 460 x 290мм;</li> <li>- виготовлена з чавуну марки С4 12-28;</li> <li>- маса 2000 кг;</li> <li>- для центрування гир при складанні друг на друга та на вагоперевірний візок повинні бути 2 напрямні конуси на відстані 360мм з боків;</li> <li>- у центральній частині гирі повинен знаходитись вантажозахватний пристрій для підймання та переміщення гирі;</li> <li>- гранично допустима похибка ваг повинна бути не більше +/- 200 г;</li> <li>- продукція повинна відповідати вимогам ДСТУ 7328-2003 "Гирі, загальні технічні умови";</li> <li>- призначення: для проведення перевірки метрологічних показників вагонних ваг</li> </ul> <p>7.3 Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:</p> <p>7.3.1 Один з наступних документів, що підтверджує відповідність продукції:</p> <p>7.3.1.1 Копію сертифікату відповідності або свідоцтво про визнання на бланку Держспоживстандарту України (з голограмою) (або копії завірені нотаріально), видану органом сертифікації, що має відповідну галузь акредитації, або довідку (оригінал) з українського органу сертифікації про те, що продукція не підлягає обов'язковій сертифікації.</p>

	<p>7.3.1.2 Копію технічних умов на виготовлення продукції, або ДСТУ, або ГОСТ, або креслення (або витяги з них) з даними про найменування, тип, вид, виконання (та ін.) продукції, правила приймання, випробування, транспортування, експлуатації, основні технічні характеристики на продукцію, гарантію.</p> <p>7.3.2 Учасник повинен надати дані про продукцію у табличній формі (форма надана в Додатку 2 даної документації).</p> <p>7.4 Продукція не повинна бути в попередній експлуатації.</p>
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	Окремі частини не передбачені.
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
<b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто або поштою
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	65012, м. Одеса, Пантелеймонівська, 17а , каб. 91.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	16.06.2011 до 10.00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b>	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	65012, м. Одеса, Пантелеймонівська, 17а.
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	<u>16.06.2011р. о 16.00 год.</u> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів,

	<p>передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону.</p>
<p><b>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох).</p> <p style="text-align: center;"><b>КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ</b></p> <p><b>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</b></p> <p>Максимально можлива кількість балів – 100 балів.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів .</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету.</p> <p style="text-align: center;"><b>МЕТОДИКА ОЦІНКИ</b></p> <p><b>1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:</b></p> <p>Пропозиція, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> <p><b><math>B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100</math>, де:</b></p> <p><math>B_{\text{обчисл.}}</math> – обчислювана кількість балів;</p>

$C_{\min}$  – найнижча вартість предмету закупівлі;  
 $C_{\text{обчисл.}}$  – показник пропозиції, кількість балів для якої обчислюється  
 Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування та інших витрат, визначених законодавством.

**Оціночна таблиця:**

Критерій	Макс. бал	Одиниця виміру	Значення показників пропозицій				
			Учасники				
			№1	№2	№3	№..	№ п
1	2	3	4.1	4.2	4.3	4..	4п
Ціна предмету закупівлі		грн.					
Коефіцієнт, в т.ч	100						
Загальна оцінка	100	бали					

**2. Виправлення арифметичних помилок**

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки (за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів), у наступному порядку:

а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;

б) при розходженні між ціною оддиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.

Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільовача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.

**3. Інша інформація**

Пропозиція конкурсних торгів подається в **двох** примірниках (**оригінал та копія**) у відповідно промаркованих конвертах. Кожен примірник пропозиції конкурсних торгів повинен мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

**4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів**

Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:

1) учасник:

- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст. 16 Закону;
- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;
- не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів.

	<p>2) наявні підстави, зазначені у ст. 17 та ч.7 ст 28 Закону.</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p><b>Замовник відміняє торги у разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p><b>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет договору: вагові гирі ГО 2000 кг</li> <li>2. Кількість товарів, вимоги щодо їх якості: кількість - 22 од; вимоги щодо якості – відповідно розділу 3 п.7.</li> <li>3. Гарантійний термін – відповідно до гарантійного паспорту на певний вид продукції.</li> <li>4. Термін усунення недоліків, заміни товару або доукомплектування проводиться постачальником - на протязі 20 днів з моменту виявлення недоліків.</li> <li>5. Розрахунки за поставлений товар здійснюються протягом 60 банківських днів з дня підписання видаткової накладної і акту</li> </ol>

	<p>приймання-передачі товару обома сторонами. Днем отримання товару вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної і акту приймання-передачі товару.</p> <p>6. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.</p> <p>7. Строк поставки: товар має бути поставлений на підставі письмових заявок Замовника впродовж 15 робочих днів з моменту їх отримання Постачальником у будь-який спосіб (листом, факсом, електронною поштою, тощо)</p> <p>8. Умови та місце постачання: 8.1 Товар постачається за адресою: м. Одеса, вул. Заньковецької, 19 на умовах DDP – Інкотермс у редакції 2000р.</p> <p>9. Місце постачання: 65005, м. Одеса, вул. Заньковецької, 19, Одеська механізована дистанція навантажувально-розвантажувальних робіт – 22 од.</p> <p>10. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2011 року, а в частині проведення розрахунків – до остаточного його виконання.</p> <p>11. Права та обов'язки сторін: У випадку порушення терміну постачання товару Постачальник сплачує Замовникові пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожен день прострочки. За якість товару несе відповідальність Постачальник. В договорі передбачаються штрафні санкції у розмірі 20% за постачання неякісної продукції (<i>ст.231 Господарського Кодексу України</i>).</p> <p>12. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції конкурсних торгів учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування (наявності кредитних коштів) та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>- Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 1% вартості договору; - види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія.</p> <p>Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, у випадках, передбачених ч. 1 та ч. 2 ст. 30, ч. 3 ст. 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p>

„Пропозиція конкурсних торгів" подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  
**на участь у відкритих торгах на закупівлю**  
**«Вагові гирі ГО 2000 кг»,**  
**що проводяться**  
**Державним підприємством Одеська залізниця**

Повна назва учасника \_\_\_\_\_  
Юридична адреса \_\_\_\_\_  
Поштова адреса \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Банківські реквізити \_\_\_\_\_  
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі «Вагові гирі ГО 2000 кг» за наступними цінами:

Найменування товару	Од. вим.	Кількіс ть	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	2	3	4	5	6
Вагові гирі ГО 2000 кг	од.	22			
<b>Разом:</b>		<b>22</b>			
<b>ПДВ</b>					
<b>Всього з ПДВ</b>					<b>Σ</b>
<b>Вартість пропозиції без ПДВ, грн. (прописом) Σ</b>					
<b>Вартість пропозиції з ПДВ, грн. (прописом) Σ</b>					

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2011р.

\_\_\_\_\_/ініціали та прізвище/  
м.п. підпис

**Додаток 2.**

Учасник повинен надати дані про продукцію у табличній формі (у формі окремої довідки):

**Таблиця 1**

№ п/п	Найменування продукції	Найменування виробника, місто/країна походження	Дата виготовлення	Позначення НТД	Найменування всіх супровідних документів та порядок їх надання	Гарантійний термін	Тара, пакування, умови поставки	Технічні характеристики
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Вагові гирі ГО 2000 кг							

У колонці 2 зазначається повне найменування продукції (назва, тип, вид, виконання тощо) згідно з нормативною документацією.

У колонці 3 зазначається форма власності, найменування виробника, місто та країна походження продукції. Місто країни дальнього зарубіжжя може не вказуватися. Якщо виробників декілька, їм присвоюються порядкові номери і вказуються у всіх колонках, в яких дані відрізняються.

У колонці 4 вказується дата виготовлення продукції.

У колонці 5 вказується позначення (номери та індекси) нормативно – технічної документації (стандарти, технічні умови, креслення, тощо).

У колонці 6 вказуються найменування всіх супровідних документів, що підтверджують якість продукції (виробника та інших органів) та зазначається порядок їх надання.

У колонці 7 вказуються гарантійні терміни експлуатації та (або) зберігання, якщо вони встановлені (можуть бути встановлені).

У колонці 8 вказуються умови щодо транспортування партій продукції (кількість, тара, кріплення та інше).

У колонці 9 вказуються технічні характеристики.

Дані, надані учасником, будуть внесені до договору постачання у разі, якщо учасник буде визнаний переможцем.