Державне підприємство "Одеська залізниця"

ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД "18 "___05_ 2011 р. протокол № _15__

ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ
КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

_____ О.В. Батир
м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

НА ЗАКУПІВЛЮ
робіт з ремонту покрівлі цеху ПР-3 та майстерень локомотивного депо Христинівка
(Державні будівельні норми України ДБН Д.1.1-1-2000)

УЗГОДЖЕННЯ

Підрозділ	П.І.Б.	Дата	Підпис
НЮ			
НТВ			
НКВ			
Відповідальний за проведення торгів			
Відповідальний за підготовку ДКТ			

м. Одеса – 2011

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Державне підприємство «Одеська залізниця»
- місцезнаходження:	65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Головний інженер служби локомотивного господарства Карлов Сергій Павлович, тел. (048) 727-45-03, факс (048) 727-14-76, e-mail:ott5@yandex.ru м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19, каб. 231 **З організаційних питань:** Заступник начальника відділу з організації тендерних закупівель Шаповал Олександр Анатолійович, тел. (048) 727-36-65, факс (048) 727-36-43 м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 17А, каб. 90
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	**Роботи з ремонту покрівлі цеху ПР-3 та майстерень локомотивного депо Христинівка** **(Державні будівельні норми України ДБН Д.1.1-1-2000)**
- вид предмета закупівлі:	Ремонтні роботи
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	20000, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Ватутіна; 12А, локомотивне депо Христинівка
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До 01.11.2011
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України гривня.

конкурсних торгів	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів та всі інші документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються та подаються українською мовою. ** Розрахунок вартості виконання робіт може бути подано українською або російською мовами.*
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав від замовника документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита,

*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. (п.3 Розділ 3) Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників (наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: „Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів”).
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (п.6 Розділ 3) - документів, що підтверджують надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (п.3 Розділ 3). - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (п. 7 Розділ 3); - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (п.6 Розділ 3).
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Розмір забезпечення конкурсних торгів: 10000 грн. (десять тисяч грн. 00 коп.); Види забезпечення пропозиції конкурсних торгів: *банківська гарантія.* Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів має становити не менше 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;

	- укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів представнику Учасника, який має відповідні повноваження, або поштою на адресу Учасника. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем торгів, забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету (у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств).
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників *** Примітка** Подання зазначених форм звітності здійснюється виключно суб’єктами господарювання (установами, організаціями), які згідно з чинним законодавством зобов’язанні вести таку звітність	**1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :** 1.1. Копію Статуту або іншого установчого документу. 1.2. Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців 1.3. Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб). 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість 1.5. Копію довідки про взяття на облік платника податків. 1.6. Довідку (оригінал або нотаріально завірена копія) від банківської установи про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів.

	1.7. Довідку за підписом учасника та скріплена печаткою з переліком наявного необхідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання робіт, зазначених в технічних вимогах. 1.8. Довідку за підписом учасника та скріплена печаткою з переліком працівників відповідної кваліфікації , які мають необхідні знання та досвід, для виконання, зазначених в технічних вимогах. 1.9. Довідку у довільній формі за підписом Учасника та скріплена печаткою, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів. **2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), фінансової спроможності:** 2.1. Оригінал довідки (або нотаріально завірена копія) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсну на момент розкриття. 2.2. Оригінал довідки (або нотаріально завірена копія), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття. 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи: а) Копію балансу (форма №1) на останню звітну дату відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87 «Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку»*. б) Копію звіту про фінансові результати (форма №2) на останню звітну дату відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87 «Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку»*. в) Копію звіту про рух грошових коштів (форма №3) на останню звітну дату відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87 «Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку»*. 2.4. Оригінал або нотаріально завірену копію довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості по кредитам. **3. Інші документи:** 3.1. Довідку з Міністерства внутрішніх справ України що: - фізична особа, яка є учасником **не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин (в тому числі корупційні правопорушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку;** - директор підприємства або (посадова) особа, яку уповноважено підписувати договір (представляти інтереси), **не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин (в тому числі корупційні правові порушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку.** 3.2. Документи на підтвердження повноваження представника учасника, що підписує договір (копія одного з наступних документів - виписки з протоколу засновників, наказу про

	призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів); 3.3. Розрахунок договірної ціни та підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДБН Д.1.1-1-2000. 3.5. Копію ліцензії на провадження будівельної діяльності з переліком робіт;
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Обсяги ремонтних робіт здійснюються відповідно до проектної документації (розробник ТОВ „Промальп-Строй, м. Херсон), з якою можна ознайомитись за адресою: 20000, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Ватутіна; 12А, локомотивне депо Христинівка Технічні вимоги до проведення робіт з ремонту покрівлі цеху ПР-3 та майстерень локомотивного депо Христинівка наведено у додатку №2.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	**Не передбачено**
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	Особисто або поштою 65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 17а, каб. 91 29.06.2011 до 10-00 Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.

2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 17а, каб. 90 29.06.2011 о 15-40 До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. В зв'язку з обмеженою площею місця розкриття пропозицій конкурсних торгів, на розкриття запрошується не більше одного представника від кожного учасника, який повинен мати: - документ, що засвідчує його особу, копію якого він надає секретарю комітету перед початком процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів; - документ, що підтверджує його повноваження: а) в разі, якщо інтереси учасника представляє керівник – виписка з протоколу засновників або наказу про призначення; б) в іншому випадку – копію доручення, оригінал якого знаходиться у складі пропозиції конкурсних торгів. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону.
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з

критерію	питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено. Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох). **КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** **Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.** Максимально можлива кількість балів – 100 балів. Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів . Переможець визначається рішенням комітету. **МЕТОДИКА ОЦІНКИ** **1.** Кількість балів за критерієм *«Ціна предмету закупівлі»* визначається наступним чином: Пропозиція, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: $\mathbf{Б_{обчисл.} = Ц_{min}/Ц_{обчисл.}*100}$**, де:** $Б_{обчисл.}$ – обчислювальна кількість балів; $Ц_{min}$ – найнижча вартість предмету закупівлі; $Ц_{обчисл.}$ – показник пропозиції, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100. **<u>Оціночна таблиця:</u>**

Критерій	Макс бал	Одиниця виміру	Значення показників пропозицій Учасників				
			Учасники				
			№1	№2	№3	№4	№ п
1	2	3	4.1	4.2	4.3	4...	4.п
Ціна предмету закупівлі		грн.					
Коефіцієнт, в	100						
Загальна оцінка	100	бали					

2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки (за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів), у наступному порядку: при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Пропозиція конкурсних торгів подається в **<u>двох</u>** примірниках (**оригінал та копія**) у відповідно промаркованих конвертах. Кожен примірник пропозиції конкурсних торгів повинен мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст. 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів; 2) наявні підстави, зазначені у ст. 17 та ч.7 ст. 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	**Замовник відміняє торги у разі:** - відсутності подальшої потреби у закупівлі робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. **Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:** **-** ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	**ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ** 1. **Предмет договору: Ремонт покрівлі цеху ПР-3 та майстерень локомотивного депо Христинівка.** 2. **Вимоги щодо якості робіт:** підрядник несе відповідальність за якість матеріалів, що були використані при виконанні робіт. При виявленні дефектів в результатах роботи за договором, причиною яких стало застосування неякісних матеріалів Підрядник сплачує штраф у розмірі 20% від вартості задефектованих робіт та власними силами та за свій кошт усуває виявлені дефекти. **3. Умови та порядок розрахунків:** розрахунки за виконані роботи здійснюються поетапно на умовах відстрочки платежу на термін до 60 календарних днів з моменту підписання акту виконаних робіт. Замовник здійснює оплату виконаних робіт на підставі виставлених актів ф. КБ-2, КБ-3. **4. Ціни на роботи** встановлюються в національній валюті України. **5. Підрядник зобов'язується** виконати передбачені договором роботи за рахунок власних сил та засобів і здати Замовникові в термін до 01.11.2011 Виконання робіт здійснюється Підрядником після отримання письмової заявки Замовника та за умови затвердження фінансового плану Замовника встановленим порядком за адресою: 20000, Черкаська область, м. Христинівка, вул. Ватутіна; 12А, локомотивне депо Христинівка. **6.Договір набирає чинності** з моменту підписання та діє до31.12.2011р. **7. Права та обов'язки сторін: -** замовник має право: здійснювати контроль за якістю робіт і матеріальних ресурсів відповідно до законодавства; замовник зобов’язаний: сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених Договором; підрядник має право: зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань; підрядник зобов’язаний: виконати роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих

	Замовником. **8. Відповідальність сторін:** - у випадку порушення терміну виконання робіт Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми не виконаних робіт за кожний день затримки; - за якість виконання робіт несе відповідальність виконавець робіт. В договорі передбачаються штрафні санкції у розмірі 20% не тільки за неякісне виконання робіт, але й за постачання неякісної продукції (ст.231 Господарського Кодексу України). **9. Умови договору:** не повинні відрізнятися від умов пропозиції конкурсних торгів учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. **10. Гарантійний термін.** Підрядник гарантує якість виконаних робіт впродовж 36 місяців. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати підписання остаточного акта виконаних робіт і переривається на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватись внаслідок вад, відповідальність за які несе Підрядник
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	- розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 1% вартості договору. - види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія . Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладання договору про закупівлю. Замовник повертає забезпечення виконання договору після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, у випадках, передбачених ч. 1 та ч. 2 ст. 30, ч. 3 ст. 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Додаток №1

„Пропозиція конкурсних торгів" подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на участь у відкритих торгах на закупівлю робіт з ремонту покрівлі цеху ПР-3 та майстерень локомотивного депо Христинівка, що проводяться Державним підприємством Одеська залізниця

Повна назва учасника _____
Юридична адреса _____
Поштова адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити _____
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____
Телефон_____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі **«Роботи з ремонту покрівлі цеху ПР-3 та майстерень локомотивного депо Христинівка»** за наступною ціною грн. (без ПДВ, з ПДВ): сума цифрами та прописом -

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *90* календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів , та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому видані з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

„___” _____ 2011 р. _____ /ініціали та прізвище/
м.п. підпис

Додаток №2

Вимоги до предмету закупівлі

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання цегляних стін	м3	14,7	
2	Демонтаж плит карнизних масою до 0,5 т	100шт	0,26	
3	Розбирання покриття покрівель з рулонних матеріалів	100м2	8,64	
4	Розбирання вирівнюючих стяжок цементно-піщаних завтовшки 15 мм	100м2	8,64	
5	Розбирання вирівнюючих стяжок цементно-піщаних на кожен 1 мм зміни товщини	100м2	2462,4	
6	Демонтаж покриттів плит з легких бетонів	100м2	8,64	
7	Розбирання покриття покрівель з рулонних матеріалів (пароізоляція)	100м2	8,64	
8	Розбирання вирівнюючих стяжок цементно-піщаних завтовшки 15 мм	100м2	8,64	
9	Розбирання вирівнюючих стяжок цементно-піщаних на кожен 1 мм зміни товщини	100м2	43,2	
10	Розбирання дерев'яних заповнень віконних отворів без підвіконних дощок	100м2	0,594	
11	Улаштування поясів в опалубці	100м3	0,095	
12	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр 10 мм	т	0,249	
13	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр 6 мм	т	0,054	
14	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1 діаметр 4 мм	т	0,0041	
15	Установка заставних деталей вагою до 4 кг	т	0,026	
16	Тонколистовий прокат із сталі вуглецевої звичайної якості і якісної, гарячекатаний з кромками, обрізів, товщина 5 мм	т	0,0224	
17	Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр 10 мм	т	0,0046	
18	Кладка зовнішніх простих стін з цеглини силікатного при висоті поверху до 4 м	м3	15,74	
19	Установка і розбирання зовнішніх інвентарних лісів трубчастих заввишки до 16 м для заповнення і обробки віконних отворів	100м2 вп	0,66	
20	Заповнення віконних отворів готовими одинарними блоками площею до 3 м2 з металопластика у кам'яних стінах	100м2	0,269	
21	Блоки віконні металопластикові	м2	26,9	
22	Штукатурка віконних і дверних плоских відкосів по каменю і бетону	100м2	0,251	
23	Покращене фарбування стін полівінілацетатними водоемульсивними складами по штукатурці в приміщеннях висотою від 4 до 8 м	100м2	0,1254	
24	Покращене фарбування стін полівінілацетатними водоемульсивними складами по штукатурці	100м2	0,1254	
25	Демонтаж огорожі покрівель	100 м	0,72	
26	Виготовлення гратчастих конструкцій [прогони П1, П2 П3, П4]	т	0,7058	
27	Швелери металеві N8	т	0,7284	
28	Монтаж прогонів при кроці ферм до 12 м, при висоті будівлі до 25 м [прогони П1, П2, П3, П4] /по залізобетонним і кам'яним опорам/	т	0,7058	
29	Виготовлення гратчастих конструкцій [ферми Ф1, Ф2 Ф3]	т	5,41	
30	Швелери металеві N8	т	5,1305	
31	Толстолистовий прокат з вуглецевої сталі	т	0,4528	

	звичайної якості гарячекатаний з обрізами кромками, товщина 8 мм, сталь марки Ст3сп			
32	Виготовлення гратчастих конструкцій [ферми ФП1 ФП2, ФП3, ФП4, ФП5, ФП6]	т	10,7624	
33	Швелери металеві N8	т	8,266	
34	Прокат кутовий рівнополочный із сталі, ширина полиць 32 мм	т	2,514	
35	Тонколистовий прокат із сталі вуглецевої звичайної якості і якісної, гарячекатаний з кромками, обрізів, товщина 5 мм	т	0,327	
36	Монтаж кроквяних і підкроквяних ферм на висоті до 25 м прольотом до 24 м, масою до 3 т (Ф1, Ф2 Ф3, ФП1, ФП2, ФП3, ФП4, ФП5, ФП6) /по залізобетонним і кам'яним опорам/	т	16,1724	
37	Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних завтовшки 15 мм	100м2	8,93	
38	Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних на кожен 1 мм зміни товщини	100м2	44,65	
39	Улаштування пароізоляції прокладної в один шар	100м2	8,93	
40	Утеплення покриттів плитами з легких бетонів	100м2	8,93	
41	Піноблоки	м3	92	
42	Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних завтовшки 15 мм	100м2	8,93	
43	Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних на кожен 1 мм зміни товщини	100м2	133,95	
44	Армування стяжок (прим.)	100 м2	8,93	
45	Улаштування каркасів для кріплення профільованого листа	100м2	9,47	
46	Труби сталеві профил. 60х40 мм, товщина стінки 4 мм	м	117	
47	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	100м2	9,47	
48	Оцинкований профнастил Н60-845-0,7	м2	966	
19	Додавати на герметизацію з'єднань між профільованими листами	100м2	9,47	
50	Виготовлення каркаса дверей	т	0,0134	
51	Прокат кутовий рівнополочний із сталі, ширина полиць 32 мм	т	0,0132	
52	Тонколистовий прокат із сталі вуглецевої звичайної якості і якісної, гарячекатаний з кромками, обрізів, товщина 5 мм	т	0,0007	
53	Монтаж каркаса дверей	т	0,0134	
54	Облицювання воріт сталевим профільованим листом	100м2	0,0064	
55	Оцинкований профнастил НС35-1000-0,7	м2	0,67	
56	Навіс правий	шт	2	
57	Замок навісний	шт	1	
58	Виготовлення драбин прямолінійних і криволінійних з огорожею	т	0,247	
59	Прокат кутовий рівнополочний із сталі, ширина полиць 63 мм	т	0,14	
60	Сортовий гарячекатаний прокат із сталі вуглецевої звичайної якості марки Ст3сп, круглий, розмір 18 мм	т	0,0426	
61	Сталь смугова 40х4 мм	т	0,0738	
62	Толстолистовий прокат з вуглецевої сталі звичайної якості гарячекатаний з обрізними кромками, товщина 6 мм, сталь марки Ст3сп	т	0,0053	
63	Монтаж драбин прямолінійних і криволінійних пожежних з огорожею	т	0,247	
64	Улаштування дрібних покриттів [фартух] з листової оцинкованої сталі	100м2	0,675	
65	Улаштування жолобів настінних	100м	0,74	
66	Улаштування оброблень на фасадах [зовнішні підвіконня, поясочки, балкони і ін.], включаючи водостічні труби з виготовленням елементів труб	100м2	5,7	

67	Установка воронок водостічних	шт	13	
68	Виготовлення металоконструкцій огорожі крівлі	т	0,4464	
69	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1 діаметр 16-18 мм	т	0,2227	
70	Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1 діаметр 14 мм	т	0,2463	
71	Огорожа покрівель поручнями	100 м	0,96	
72	Ґрунтування металевих конструкцій ферм Ф1, Ф2 Ф3, ФП1, ФП2, ФП3, ФП4, ФП5, ФП6, прогонів П1, П2 П3, П4 за один раз	100м2	8,4	
73	Фарбування металевих конструкцій ферм Ф1, Ф2, Ф3 ФП1, ФП2, ФП3, ФП4, ФП5, ФП6, прогонів П1, П2, П3 П4 за три рази	100м2	8,4	
74	Дюбель пластик. у комплекті з гвинтом оц.	комплект	200	
75	Гвинти самонарізні для кріплення профільованого настилу і панелей до несучих конструкцій	шт.	9200	