

**Державне підприємство "Одеська залізниця"
(служба локомотивного господарства)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

ВІД "_08_" 06 2011р. протокол №23

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ**

_____ **Г.А. Бойко**
М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

НА ЗАКУПІВЛЮ

**ВЕРСТАТУ ДЛЯ ОБТОЧУВАННЯ КОЛІСНИХ ПАР
БЕЗ ВИКАТКИ З-ПІД ТЯГОВОГО РУХОМОГО СКЛАДУ
(ДК 016-97 29.40.2)**

м. Одеса - 2011

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Державне підприємство «Одеська залізниця»
- місцезнаходження:	65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Карлов Сергій Павлович – головний інженер служби локомотивного господарства, м. Одеса, вул., Пантелеймонівська, 19, каб. 231, тел./факс (048) 722-93-73, тел. 727-45-03; - з організаційних питань: Шаповал Олександр Анатолійович - заст. начальника відділу з організації тендерних закупівель, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська 17-а, каб. 90, тел. (048) 727-36-65; - з технічних питань: Агафонова Тетяна Володимирівна - інженер 1-й категорії служби локомотивного господарства, м. Одеса, вул., Пантелеймонівська 19, каб. 226. тел. (048) 727-41-03, e-mail: ott5@yandex.ru.
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	29.40.2. Верстат для обточування колісних пар без викатки з-під тягового рухомого складу
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце поставки товарів:	Україна, Кіровоградська обл., Добровеличківський р-н, м. Помічна, вул. Вокзальна, 24, локомотивне депо Помічна
- строк поставки товарів:	До 01.11.2011р.
4. Процедура закупівлі:	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Пропозиція конкурсних торгів та всі інші документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються українською мовою.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав від Замовника документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвочасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвочасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка оформлена відповідно додатку №1, подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників (наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - найменування та адреса одержувача – Замовника торгів; - найменування Учасника, код ЄДРПОУ; - юридична та поштова адреса Учасника; - напис „КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”; - напис „Не відкривати до _____ (вказується дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів”).
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів - документа, що підтверджують надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - документальне підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (п. 7 Розділ 3); - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (п. 6 Розділ 3).
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень 00 коп.). Види забезпечення пропозиції конкурсних торгів: <ul style="list-style-type: none"> - банківська гарантія. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів 90 календарних днів з дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету (у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств).</p>

<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Копію Статуту або іншого установчого документу. 1.2. Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. 1.3. Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб). 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість. 1.5. Копію довідки про взяття на облік платника податків. 1.6. Довідку (оригінал або нотаріально завірену копію) від банківської установи про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів. 1.7. Довідку за підписом учасника та скріплену печаткою з переліком наявного необхідного обладнання та матеріально-технічної бази. 1.8. Довідку за підписом учасника та скріплену печаткою з переліком працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. 1.9. Довідку у довільній формі за підписом Учасника та скріплену печаткою, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів. <p>2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Оригінал довідки (або нотаріально завірену копію) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття. 2.2. Оригінал довідки (або нотаріально завірену копію) про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття. 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи: <ol style="list-style-type: none"> а) копію балансу за останній звітний період; б) копію звіту про фінансові результати за останній звітний період; в) копію звіту про рух грошових коштів за останній звітний період. <p><i>* Примітка: подання зазначених форм звітності здійснюється виключно суб'єктами господарювання (установами, організаціями), які згідно з чинним законодавством зобов'язані вести таку звітність.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.4. Оригінал або нотаріально завірену копію довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості

	<p>за кредитами.</p> <p>3. Інші документи:</p> <p>3.1. Довідка з УМВС щодо відсутності судимості, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин (в тому числі, корупційні правопорушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знята або не погашено у встановленому порядку; - директор підприємства або службова (посадова) особа, яку уповноважено представляти його інтереси (підписувати договір), не було засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин (в тому числі, корупційні правопорушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знята або не погашено у встановленому законом порядку. <p>3.2. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, щодо підпису документів пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Продукція повинна відповідати вимогам до предмету закупівлі згідно додатку № 3 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копію сертифікату відповідності (на бланку Держспоживстандарту України з голограмою або завірену нотаріально), якщо продукція пройшла процедуру сертифікації або копію (на бланку Держспоживстандарту України з голограмою або завірену нотаріально) свідоцтва про визнання, якщо продукція пройшла процедуру визнання згідно із встановленими національними стандартами України. Якщо дана продукція не підлягає обов'язковій сертифікації надається довідка (оригінал або копія завірена нотаріально) з органу сертифікації про те, що продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні. 2. Копію нормативної документації (технічних умов, або ДСТУ, або ГОСТ, або креслень) на виготовлення продукції або витяги з них з даними про найменування, тип, вид, виконання (та інше) продукції, правила приймання, випробування, транспортування, маркування, пломбування, експлуатації, основні технічні характеристики на продукцію, гарантію. 3. Зразки документів виробника, які підтверджують якість продукції і будуть надані при постачанні продукції. 4. Дані в табличній формі про продукцію (у формі окремої довідки) (Додаток 2). <p>Продукція не повинна бути в експлуатації.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Верстат для обточування колісних пар без викатки з-під тягового рухомого складу</p>

9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто або поштою
- місце подання пропозицій конкурсних торгів:	65012, м. Одеса, Пантелеймонівська, 17а , каб. 91.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	29.07.2011 до 10.00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	65012, м. Одеса, Пантелеймонівська, 17а , каб. 90.
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	29.07.2011р. о 14:00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини

	<p>предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону.</p>
--	---

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Максимально можлива кількість балів – 100 балів.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету.</p> <p style="text-align: center;">МЕТОДИКА ОЦІНКИ</p> <p>1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:</p> <p>Пропозиція, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> <p>$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:</p> <p>$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;</p> <p>$C_{\text{мін}}$ – найнижча вартість предмету закупівлі;</p> <p>$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції, кількість балів для якої обчислюється</p> <p>Максимально можлива кількість балів - 100.</p>
---	--

Оціночна таблиця:

Критерій	Ма кс. бал	Один иця вимір у	Значення показників пропозицій Учасників				
			Учасники				
			№1	№2	№3	№..	№ п
1	2	3	4.1	4.2	4.3	4...	4.п
Ціна предмету закупівлі		грн.					
Коефіцієнт, в	100						
Загальна оцінка	100	бали					

2. Виправлення арифметичних помилок

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки (за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів), у наступному порядку:

а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;

б) при розходженні між ціною одиниці товару та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.

3. Інша інформація

Пропозиція конкурсних торгів подається в **двох** примірниках (**оригінал та копія**) у відповідно промаркованих конвертах. Кожен примірник пропозиції конкурсних торгів повинен мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів

Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:

- 1) учасник:
 - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст. 16 Закону;
 - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;
 - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
- 2) наявні підстави, зазначені у ст. 17 та ч.7 ст. 28 Закону.
- 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.

5. Відміна замовником

Замовник відмінює торги у разі:

<p>торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
---	---

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет договору: верстат для обточування колісних пар без викатки з-під тягового рухомого складу. 2. Кількість товарів, вимоги щодо їх якості. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Кількість: 1 од. 2.2. Якість товару, що постачається, повинна підтверджуватись документом з якості. 3. Гарантійний строк. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Гарантійний строк експлуатації – такий, як зазначено в нормативно-технічній документації, але не менше ніж 12 місяців з дня введення в експлуатацію. 3.2 Термін усунення недоліків, заміни товару або доукомплектування проводиться постачальником на протязі 20 днів з моменту виявлення дефектів. 4. Розрахунки за поставлений товар здійснюються протягом 60 банківських днів з дня його отримання. Днем отримання товару

	<p>вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками акту прийому-передачі товару;</p> <p>5. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України;</p> <p>6. Строк поставки: товар має бути поставлений на підставі письмових заявок Замовника впродовж 15 робочих днів з моменту їх отримання будь-яким способом (листом, факсом, електронною поштою, тощо) Постачальником.</p> <p>7. Умови та місце постачання:</p> <p>7.1 Товар постачається на умовах DDP – Інкотермс у редакції 2000р.</p> <p>7.2 Місце постачання: Кіровоградська обл., Добровеличківський р-н, м. Помічна, вул. Вокзальна, 24, локомотивне депо Помічна.</p> <p>8. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2011 року, а в частині розрахунків – до повного його виконання.</p> <p>9. Права та обов'язки сторін.</p> <p>9.1 Постачальник зобов'язується поставити товар у відповідний строк.</p> <p>9.2 Замовник зобов'язується прийняти товар, якщо він буде відповідати вимогам якості, які зазначені в умовах договору.</p> <p>9.3 Замовник має право повернути Постачальнику неякісний товар.</p> <p>10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції конкурсних торгів учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків (отримання кредитних коштів) та узгодженого Сторонами Договору ціни Договору про закупівлю.</p> <p>11. Відповідальність сторін.</p> <p>11.1 У разі порушення строків оплати Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожен день відстрочки, включаючи день оплати.</p> <p>11.2 Постачальник за даним договором несе наступну відповідальність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за несвоєчасну поставку товару Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожен день відстрочки, включаючи день оплати; - за постачання товарів неналежної якості Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості поставленого неякісного товару, при цьому власними силами та засобами замінює неякісний товар. <p>*У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів</p>

<p>підписати договір про закупівлю</p>	<p>або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю - 5% його кошторисної вартості. Види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія. Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, у випадках, передбачених ч. 1 та ч. 2 ст. 30, ч. 3 ст. 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p>

„Пропозиція конкурсних торгів“ подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на участь у відкритих торгах на закупівлю
«Верстату для обточування колісних пар без викатки з-під тягового рухомого складу»,
що проводяться
Державним підприємством «Одеська залізниця»

Повна назва учасника _____
Юридична адреса _____
Поштова адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити _____
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____
Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі «Верстат для обточування колісних пар без викатки з-під тягового рухомого складу» за наступними цінами:

№	Найменування товару	Кількість, шт.	Вартість за од., грн. без ПДВ	Вартість за од., грн. з ПДВ	Загальна вартість грн. без ПДВ	Загальна вартість грн. з ПДВ
1	Верстат для обточування колісних пар без викатки з-під тягового рухомого складу, марка _____	1				
Вартість пропозиції,						
(_____ грн з ПДВ)						
<i>прописом</i>						

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

„___” _____ 2011р.

_____ /ініціали та прізвище/
м.п. підпис

ДОДАТОК 2.

Дані про продукцію в табличній формі (у формі окремої довідки).

№	Найменування продукції	Найменування виробника, місто/країна походження	Дата виготовлення	Позначення НТД	Найменування всіх супровідних документів та порядок їх надання	Гарантійний термін	Тара, пакування умови поставки	Технічні характеристики
1	2	3	4	5	6	7	8	9

У колонці 2 зазначається повне найменування продукції (назва, тип, виконання тощо) згідно з нормативною документацією.

У колонці 3 зазначається форма власності, найменування виробника, місто та країна походження продукції. Місто країни дальнього зарубіжжя може не вказуватися. Якщо виробників декілька, їм присвоюються порядкові номери і вказується у всіх колонках, в яких данні відрізняються.

У колонці 4 вказується дата виготовлення продукції, але не раніше 2011 року.

У колонці 5 вказується позначення (номери та індекси) нормативно-технічної документації (стандарти, технічні умови, креслення, тощо).

У колонці 6 вказуються найменування всіх супровідних документів, що підтверджують якість продукції (виробника та інших органів) та зазначається порядок їх надання.

У колонці 7 вказується гарантійний (і) термін (и) експлуатації та (або) зберігання, якщо вони встановлені (можуть бути встановлені), які повинні бути не менші, ніж це передбачено нормативно-технічною документацією, але не менш 12 місяців;

У колонці 8 вказуються умови щодо транспортування партій продукції (кількість, тара, кріплення та інше).

У колонці 9 зазначаються технічні характеристики, які повинні відповідати вимогам додатку 3.

Технічні вимоги щодо предмету закупівлі.

1.1. Назва предмету закупівлі: «Верстат для обточування колісних пар без викатки з-під тягового рухомого складу»

1.1.1. Кількість: 1 од.

1.1.2. Призначення: для обточування поверхні кочення колісних пар електровозів, тепловозів, моторвагонного рухомого складу без викатки в умовах локомотивного депо.

1.1.3. Гарантійний термін експлуатації - не менш 12 місяців з моменту постачання.

1.1.4. Загальні данні:

- площа, що займається верстатом з врахуванням сходів не повинна перевищувати розміри 5,6х3 м.
- Верстат повинен комплектуватися наступною технічною документацією:
 - креслення загального виду;
 - креслення фундаменту під верстат;
 - схема електрична принципальна;
 - схема гідравлічних домкратів з пневмоприводом чи електроприводом;
 - схема повітряпроводів;
 - принципальна схема місцевого освітлення;
 - інструкція по монтажу та експлуатації верстату;
 - паспорт верстату.

1.1.5. Постачання здійснюється в локомотивне депо Помічна за адресою: *Кіровоградська обл., Добровеличківський р-н, м. Помічна, вул. Вокзальна, 24.*

1.1.6. Технічні характеристики:

№ п/п	Найменування, тип	Технічна характеристика
1	Найбільша швидкість різання	80м/хв.
2	Найбільша глибина різання	4 мм
3	Подачі супортів	1,4; 1,5; 1,6; 1,7
4	Найбільший і найменший діаметр поверхні кочення колісної пари, що обробляється	1250-900
5	Найбільша і найменша ширина поверхні кочення колісної пари, що обробляється	142-129
6	Граничний строк служби верстату при двозмінній роботі	Не менше 10 років
7	Ресурс верстату до 1-го капітального ремонту	Не менше 10000 год
8	Максимальна висота від основи канави	1560 мм
9	Заглиблення канави відносно головки рейки	1500 мм