

**Державне підприємство "Одеська залізниця"**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**ВІД "08 " \_\_06\_\_\_\_ 2011р. № \_\_24\_\_**

**ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

\_\_\_\_\_ Г.А. Бойко

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ  
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ**

**Послуги з ремонту верстату**

**(29.40.9)**

**УЗГОДЖЕННЯ**

Підрозділ	П.І.Б.	Дата	Підпис
НЮ			
НТВ			
ДОРЦСМ			
НКВ			
Відповідальний за проведення торгів			
Відповідальний за підготовку ДКТ			

<b>.Розділ 1. Загальні положення</b>	
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 01.06.2010 №2289-VI «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	Державне підприємство «Одеська залізниця»
- місцезнаходження:	65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<b>Відповідальний за проведення торгів:</b> Головний інженер служби вагонного господарства Васильєв Сергій Вікторович, тел.(048) 727-45-19. ел.адр: <a href="mailto:7273917@list.ru">7273917@list.ru</a> м.Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19 <b>З організаційних питань:</b> Заступник начальника відділу з організації тендерної закупівлі Шаповал Олександр Анатолійович тел. (048) 727-36-65, факс (048) 727-36-25 м.Одеса, вул.Пантелеймонівська, 17-А
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі:	послуги з ремонту верстату (29.40.9).
- вид предмета закупівлі:	послуга
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	27030, Кіровоградська область, Добровеличківський р-н, м. Помічна, вул.Вокзальна,22 вагонне депо Помічна-1од.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	до 01.11.2011 року
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.

<p><b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України гривня.</p>
<p><b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>Документи замовника щодо процедури закупівлі викладені українською мовою.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів та всі інші документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються та подаються українською мовою.</p>
<p align="center"><b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>Учасник, який отримав від замовника документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону.</p>

### Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

#### 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, також відбитки печатки\*.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників (наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;
- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: „Не відкривати до \_\_\_\_\_ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів”).

#### 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника

Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:

- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (п.6 Розділ 3)
- документів, що підтверджують надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (п.3 Розділ 3).
- документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (п. 7 Розділ 3);
- документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (п.6 Розділ 3).

#### 3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів

- розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: 1750,0 грн. (одна тисяча сімсот п'ятдесят грн.)

Вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів **банківська гарантія.**

Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;</li> <li>- укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</li> <li>- відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;</li> <li>- закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів представнику Учасника, який має відповідні повноваження, або поштою на адресу Учасника.</p> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;</li> <li>- не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю;</li> <li>- ненадання переможцем торгів, забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету (у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств ).</p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>

**6. Кваліфікаційні критерії до учасників**

**1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :**

- 1.1. Копію Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копію витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
- 1.3. Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копію довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідку (оригінал або нотаріально завірена копія) від банківської установи про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів.
- 1.7. Довідку за підписом учасника та скріплена печаткою з переліком наявного необхідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання робіт, зазначених в технічних вимогах.
- 1.8. Довідку за підписом учасника та скріплена печаткою з переліком працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, для надання послуг, зазначених в технічних вимогах.
- 1.9. Довідку у довільній формі за підписом Учасника та скріплена печаткою, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів.

**2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), фінансової спроможності:**

- 2.1. Оригінал довідки (або нотаріально завірена копія) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття.
- 2.2. Оригінал довідки (або нотаріально завірена копія), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:

\*а) Баланс (форма №1) на останню звітну дату відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87 «Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку».

\*б) Звіт про фінансові результати (форма №2) на останню звітну дату відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87 «Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку».

\*в) Звіт про рух грошових коштів (форма №3) на останню звітну дату відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87 «Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку».

***\*Примітка: подання зазначених форм звітності здійснюється виключно суб'єктами господарювання (установами, організаціями), які згідно з чинним законодавством зобов'язані вести таку звітність.***

	<p>2.4. Оригінал або нотаріально завірена копія з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.</p> <p><b>3. Інші документи:</b></p> <p>3.1. Довідку з Міністерства внутрішніх справ України що:  - фізична особа, яка є учасником <b>не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин (в тому числі корупційні правопорушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку;</b>  - директор підприємства або (посадова) особа, яку уповноважено підписувати договір (представляти інтереси), <b>не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин (в тому числі корупційні правові порушення), вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку.</b></p> <p>3.2. Документи на підтвердження повноваження представника учасника, що підписує договір (копія одного з наступних документів - виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів);</p> <p>3.3. Розрахунок договірної ціни та підтверджуючі розрахунок калькуляції з розшифровками статей витрат, згідно ДБН Д.1.1-1-2000</p> <p>3.4. Графік виконання ремонтних, налагоджувальних робіт.</p>
--	--

<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ТЕХНІЧНІ УМОВИ</b></p> <p><b>Назва предмету закупівлі:</b> послуги з ремонту верстатів.  Найменування робіт при наданні послуг з ремонту верстатів, згідно відомостей дефектів.</p> <table border="1" data-bbox="626 1323 1471 1696"> <thead> <tr> <th data-bbox="626 1323 727 1415">№ п/н</th> <th data-bbox="727 1323 1247 1415">Код Найменування МТР</th> <th data-bbox="1247 1323 1357 1415">Один. виміру</th> <th data-bbox="1357 1323 1471 1415">Кіл-ть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="626 1415 727 1696">1.</td> <td data-bbox="727 1415 1247 1696"><b>29.40.9</b> – послуги з ремонту колісо-токарного верстата UBВ-112 „Rafamet”: на території Замовника: -27030, Кіровоградська область, Добровеличківський р-н, м.Помічна, вул.Вокзальна,22 вагонне депо Помічна</td> <td data-bbox="1247 1415 1357 1696">Од.</td> <td data-bbox="1357 1415 1471 1696">1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Термін виконання робіт:</b> до 01.11.2011р.</p>	№ п/н	Код Найменування МТР	Один. виміру	Кіл-ть	1.	<b>29.40.9</b> – послуги з ремонту колісо-токарного верстата UBВ-112 „Rafamet”: на території Замовника: -27030, Кіровоградська область, Добровеличківський р-н, м.Помічна, вул.Вокзальна,22 вагонне депо Помічна	Од.	1
№ п/н	Код Найменування МТР	Один. виміру	Кіл-ть						
1.	<b>29.40.9</b> – послуги з ремонту колісо-токарного верстата UBВ-112 „Rafamet”: на території Замовника: -27030, Кіровоградська область, Добровеличківський р-н, м.Помічна, вул.Вокзальна,22 вагонне депо Помічна	Од.	1						

**8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів**

**В вагонному депо Помічна необхідно провести ремонт колісо-токарного верстату UBB-112 „Rafamet”:**  
з виконанням наступних операцій з ремонту та заміни деталей, вузлів і збиральних одиниць:

№ п/п	Найменування вузла	Характер дефекту	Необхідні ремонтні роботи
1.			Демонтаж верстата Розбирання верстата й вузлів
2.	<b>Чорновий супорт 512-01</b>	зношування деталей	Замінити деталі: Гвинт ходової з гайкою 512-37а/512-4а Гайка права 512-83 Гайка ліва 512-84 Колесо зубчасте конічне 512-5 Колесо зубчасте конічне 512-6з Колесо зубчасте 511-42 Втулка U086-51509 Втулка U086-51317 Втулка U075-51324
3.	<b>Підстава черн супорта 521-01</b>	Зношування деталей	Замінити деталі: Муфта кулачкова 521-162а Колесо зубчасте із втулкою 521-164а Колесо зубчасте із втулкою 521-165а Колесо зубчасте конічне 521-163 Валик ручного привода 521-69а Колесо ручного привода 521-71 Колесо ручного привода 521-72 Гвинт ходовий 521-62 Втулка U081-21129 Втулка U079-52122
4.	<b>Копіювальний супорт 103-01 а</b>	Зношування деталей супорта	Замінити деталі: Колесо черв'ячне 103-15/103-143а Колесо черв'ячне 103-16/103-143а Водилка 103-26а Водилка 103-27а Камінь підшипниковий 103-32а Пружина 103-25а Втулка підшипникова 103-3за Камінь підшипниковий 103-32а Колесо зубчасте конічне 103-5а Колесо зубчасте конічне 103-8а Колесо зубчасте 103-105 Клин 103-36а Планка затискна 103-66 Планка затискна 103-67 Диск-вал 103-19а Копір лекальний верхній лівий 103-51L Копір лекальний верхній правий 103-51P Копір лекальний нижній лівий 103-52L Копір лекальний нижній правий 103-52P Резцедержка верхня №5-9/14 Резцедержка нижня <b>№5-10/3</b>
5.	<b>Підстава копір супорта 621-01</b>	Зношування деталей супорта	Замінити деталі: Колесо зубчасте 621-22а Гвинт ходової з гайкою 621-28/611-18 Гвинт ходової з гайкою 621-7а/621-12а Підшипник 621-12а Вал шлицевої 621-24
6.	<b>Бабки шпindelьні і 311-01</b>	Зношування деталей	Замінити деталі: Гайка 311-128 Гайка 311-74 Гвинт ходовий 311-76 Гвинт ходовий переміщення бабки

			161-2в Гвинт ходовий переміщення бабки 161-11 в Центр із гайкою Л/1-1/1-2
7.	<b>Кулаки затискача 417-01</b>	Зношування деталей	Замінити деталі: Втулка 417-3 Вал порожній 417-2 Вал зубчастий 411-9 Поршень зубчастий 411-3 Кулачок шпindelної бабки Л/2-1/2-1а Кулачок шпindelної бабки Л/2-1/2-2а Рукав високого тиску Л-10-215/130 Підшипник 211
8.	<b>Редуктор УК</b>	Зношування деталей	Замінити деталі: Ремінь клиновий РИ6821С2800 Колесо зубчасте UR 1 -36 Колесо зубчасте UR 1-37 Колесо зубчасте UR1-38 Вал шлицевої UR 1-45а
9.	<b>Інше</b>	Зношування деталей	Замінити деталі: Резцедержка зовнішня права 811-17 Резцедержка зовнішня ліва 811-18 Резцедержка внутрішня права 811-19 Резцедержка внутрішня ліва 811-20
10.	<b>Електроустаткування</b>	Вихід з ладу деталей	Замінити деталі: Контактор КТ-6043 Пускач магнітний ПМА 6602 Реле теплове РТ-2М Пускач магнітний ПММ-1 Пускач магнітний ПММ-3 Золотник гідравлічний А-201 Вимикач кінцевий ВПК 1111 Вимикач кінцевий ВПК 2112 Вимикач кінцевий ВПК 2010 Регулятор тиску 2Р2-160-10 Електромагніт МТ-6211 Реле часу Рто-61
11.			Складання верстата
12.			Випробування й перевірка
13.			Фарбування верстата
14.			Пуско-Налагоджувальні роботи
<b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>			
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.		
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b> - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання	Особисто або поштою  65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 17а, каб. 91		

<p>пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>«29» ____07____2011р. до 10.00</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b></p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 19, каб. 203</p> <p>«_29_» ____07____2011р. о 15 год.00 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови у розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до ст.10 Закону.</p>
<p><b>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників,</p>

пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох).

## КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.**

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів .

Переможець визначається рішенням комітету.

### МЕТОДИКА ОЦІНКИ

Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиція, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100, \text{ де:}$$

$B_{\text{обчисл.}}$  – обчислювальна кількість балів;

$C_{\text{мін}}$  – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$  – показник пропозиції, кількість балів для якої обчислюється

Максимально можлива кількість балів - 100.

#### Оціночна таблиця:

Критерій	Ма кс. бал	Один иця вимір у	Значення показників пропозицій Учасників				
			Учасники				
			№1	№2	№3	№..	№ п
1	2	3	4.1	4.2	4.3	4...	4.п
Ціна предмету закупівлі		грн.					
Коефіцієнт, в	100						
Загальна оцінка	100	бали					

<p><b>2. виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки (за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів), у наступному порядку:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.</p> <p>Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Інша інформація</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається в <b>двох</b> примірниках (<b>оригінал та копія</b>) у відповідно промаркованих конвертах.. Кожен примірник пропозиції конкурсних торгів повинен мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.</p>
<p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст. 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> <li>- не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у ст. 17 та ч.7 ст 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p><b>Замовник відмінює торги у разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акценту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p><b>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує</li> </ul>

	<p>суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p style="text-align: center;"><b>ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ</b></p> <p><b>1. Предмет договору:</b> надання послуги з ремонту верстату (код 29.40.9)</p> <p><b>2. Вимоги щодо їх якості робіт:</b> Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів, що були використані при виконанні робіт. У разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах Підрядник сплачує штраф у розмірі 20% від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами), та власними силами за свої кошти усуває виявлені дефекти.</p> <p><b>3. Умови та порядок розрахунків:</b> розрахунок на наданні послуги з ремонту верстату надані Виконавцем здійснюються протягом 60 банківських днів з дня їх виконання. Днем надання послуг вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками акту їх уповноваженими представниками акту прийому-наданих послуг.</p> <p><b>4. Замовник доручає</b> Підряднику надавати послуги з ремонту верстату на території Замовника і сплачує за наданні послуги за цінами, які зазначені у калькуляції, що додається до договору і є його невід'ємною частиною.</p> <p><b>5. Ціни на роботи</b> встановлюються в національній валюті України.</p> <p><b>6. Підрядник зобов'язується</b> виконати передбачені договором послуги з ремонту верстату за рахунок власних сил та засобів. Виконання послуг здійснюється Підрядником після отримання письмової заявки Замовника та за умови затвердження фінансового плану Замовника встановленим порядком.</p> <p><b>7. Місце надання послуг:</b> - 27030, Кіровоградська область, Добровеличківський р-н, м.Помічна, вул.Вокзальна,22 вагонне депо Помічна</p>

	<p><b>8. Договір набирає чинності</b> з моменту підписання та діє до 31.12.2011р., а в частині проведення розрахунків – до остаточного його виконання.</p> <p><b>9. Права та обов'язки сторін;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі затримки надання послуги або надання послуги не в повному обсязі, заявленому Замовнику, Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не наданих послуг за кожний день затримки.</li> <li>- за якість виконання робіт несе відповідальність Виконавець робіт. В договорі передбачаються штрафні санкції у розмірі 20% не тільки за неякісне виконання робіт, але й за постачання неякісної продукції (<i>ст.231 Господарського Кодексу України</i>).</li> </ul> <p><b>10. Умови договору:</b> Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків (наявність власних коштів) та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p><b>11.Гарантійний термін</b> експлуатації верстата після закінчення ремонту: <u>12 місяців з моменту вводу в експлуатацію</u></p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: 1,0 % вартості договору.</li> <li>- види надання забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія.</li> </ul> <p>Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, у випадках, передбачених ч. 1 та ч. 2 ст. 30, ч. 3 ст. 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обстав</p>

„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  
на участь у відкритих торгах на закупівлю послуг  
«Послуги з ремонту верстату» (код ДК 016-97-29.40.9)  
що проводяться  
Державним підприємством Одеська залізниця

Повна назва учасника \_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: послуги «Послуги з ремонту верстату» (код ДК 016-97-29.40.9), за наступними цінами грн.. (без ПДВ, з ПДВ): сума цифрами та прописом:

Найменування робіт	Кіл-сть	Вартість в грн. без ПДВ	Вартість в грн. з ПДВ
Послуги з ремонту колісо-токарного верстата UBВ-112 „Rafamet”:	1		

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2011р.

\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/  
м.п. підпис

